



SISTEMA RENDICIÓN DE GASTOS

1. Acceder al sistema, disponible en el portal web de la Dicyt <https://vridgasto.usach.cl/ingreso/> o en www.dicyt.usach.cl (Ejecución de Gastos, Sistema de Administración).
2. Se abrirá una nueva ventana, en la cual se debe identificar de la siguiente forma.

3. Debe registrarse como usuario en el sistema cada año de ejecución, para ello:

a)

Ingrese su RUT (sin puntos y sin espacios)	
<input type="text"/>	- <input type="text"/>
<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Ingresar"/>
<input type="button" value="Volver al Sistema"/>	

b)

ACCESO AL SISTEMA	
Rut de Usuario:	<input type="text"/>
Clave Secreta:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Ingresar"/>



3. Usted recibirá un correo, una vez que su registro sea aprobado, que le indicará su clave actual, la cual puede ser modificada una vez que usted esté dentro del sistema.
4. Seleccionar el código de Proyecto vigente e ingresar boletas y facturas.

REITEMIZACIÓN PRESUPUESTARIA

1. Deben ser argumentados, con una solicitud a la Dirección.
2. Fecha tope de solicitudes de reitemización hasta el 14/10/2019.
3. Se permite reitemización entre los siguientes ítems: Bienes de Capital ↔ Honorarios ↔ Becas ↔ Otros gastos
4. **No se puede reitemizar desde y hacia Gastos Operacionales.**

RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Ingresar boletas y facturas en sistema: <http://www.dicyt.usach.cl/> (ejecución de gastos, Sistema de Administración).
2. Rendir MENSUALMENTE y enviar a la DICYT la documentación de respaldo (facturas y boletas) en calidad de ORIGINAL. Incorporar la declaración de gastos (imprimible en sistema) y señalar el monto global de la rendición que está presentando.

3. Boletas y facturas adheridas a un papel (no se recibirán boletas sueltas) y firmar cada hoja presentada.

FACTURAS

1. Facturas a nombre de la Universidad de Santiago de Chile, Rut: 60.911.000-7, Estación Central, Giro: Educ. Superior Univ.Públicas.
2. Debe mencionar: atención DICYT y el código del proyecto.
3. La suma de la compra no deberá exceder los \$140.000.- (IVA incluido), se deben presentar en original, incorporando la copia cedible.
4. No se recibirán facturas que presenten números correlativos o enmendadas.
5. La factura debe venir impresa en original firmada por el académico responsable, indicando "Recepción Conforme" del producto o servicio, más su nombre, firma y RUT.
6. Si el servicio se realizó fuera de USACH, debe incluir lugar y motivo.

BOLETAS

1. La suma de la compra no deberá exceder los \$40.000.-, se deben presentar en original.
2. No se recibirán boletas que presenten números correlativos o enmendadas.

RESTRICCIONES GENERALES

- No se recibirán boletas o facturas que presenten números correlativos o enmendadas
- Las compras se deben realizar, con fecha posterior a la entrega del cheque.
- No se acepta como parte del Gasto (rendición), facturación extranjera.
- Compras deben ser en efectivo
- No se aceptan compras con tarjeta de crédito (aunque sea en una cuota)
- No se aceptan como gasto la realización de compras fraccionadas.
- Sólo se aceptan compras de libros nacionales y debe presentar Constancia de Biblioteca.
- No se aceptan pagos de arriendo y reparación de vehículo membresías, publicaciones, software, disco duro externo, suscripción, inscripción, alimentación, coffee break, servicios de alimentación, bencina, peajes y bienes de capital (equipos y muebles).
- No se cursarán solicitudes de compra vía Adquisiciones hacia la Sociedad de Desarrollo Tecnológico-SDT, y tampoco será posible que estas facturas sean rendidas mediante Fondos de Gastos Operacionales o Fondos por Rendir.
- No se aceptará facturación extranjera, sólo facturas de proveedores nacionales.

CIERRE DE FONDOS

Al momento de cerrar un fondo y cuadrar el monto entregado, SI ES CON FACTURA, esta debe ser con el MONTO EXACTO (por efectos de Iva, las facturas no permiten rebaja para cuadro).

RECURSOS No son transferibles a actividades del año 2020.

CONSULTAS



Jefa de Sección
Sra. Claudia Báez Alvarez
Teléfono: 27180060
claudia.baez@usach.cl



Rendiciones de Gastos Operacionales
Srta. Angela Hernández Catrileo
Teléfono: 27180054
angela.hernandez@usach.cl



Coordinadora de Proyectos
Srta. Eliana Sepúlveda Pavez
Teléfono: 27184726
eliana.sepulveda@usach.cl



Compras Internas
Srta. Valeria Martínez Badilla
Teléfono: 27183453
valeria.martinez@usach.cl